

Regulamin Ośrodka Przedszkolnego działającego przy Gminnym Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w Długosiodle

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. nr 0, poz. 59) – rozdział 6, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. nr 0, poz. 1657).

§ 1. Organem prowadzącym jest Gminne Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w Długosiodle.

§ 2. Ośrodek Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o prawie oświatowym oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem Ośrodka Przedszkolnego jest:

a. Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w przedszkolu.

b. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

2. Ośrodek Przedszkolny zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

3. Ośrodek Przedszkolny dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.

4. Ośrodek Przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadaniem Ośrodka Przedszkolnego jest:

a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania.

b) Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.

c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.

e) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.

f) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§3. Dzienny wymiar godzin zajęć w Ośrodku

1. Dzienny wymiar godzin pracy – 3 dni w tygodniu po 4 godziny.

§4. Warunki przyjmowania dzieci do Ośrodka.

1. Ośrodek Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. Pierwszeństwo naboru do punktu przedszkolnego mają dzieci niepełnosprawne oraz zameldowane w Gminie Długosiodło.

4. Liczba miejsc w punkcie przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 15 osób.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest "Karta zgłoszenia dziecka".
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc utworzona zostaje lista rezerwowa.
8. Rodzice dziecka przyjętego do punktu przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w punkcie przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§5. Wychowankowie mają prawa wynikające z przepisów oświatowych i Konwencji o prawach dziecka.

1. Wychowankowie mają prawo do:

- Szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- Bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
- Interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie;
- Wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach;

2. Obowiązki wychowanków:

- Wychowankowie mają obowiązek:
- Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- Aktywnego udziału w zajęciach;
- Starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- Przestrzegania czystości;
- Zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce;

3. W Ośrodku Przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

4. Dziecko nie może zostać skreślone z listy wychowanków.

§6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

a. Dziecko przebywające w Ośrodku Przedszkolnym jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

b. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Ośrodku Przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

c. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

d. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (salę zajęć, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

- e. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- f. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
- g. W przypadku choroby dziecka nauczyciel nie zapewnia opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
- h. W wypadkach nagłych wszystkie działania nauczycielki skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- i. W Ośrodku Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- j. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie zapewniają rodzice we własnym zakresie.
- k. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego.
- l. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów z zachowaniem stosownych zasad bezpieczeństwa.

§7. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do Ośrodka Przedszkolnego

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Ośrodka Przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzenia im dziecka przez nauczyciela.
3. Rodzice przyprowadzają dzieci punktualnie wg ustalonych godzin funkcjonowania Ośrodka Przedszkolnego.

§8. Okres pracy Ośrodka Przedszkolnego i terminarz przerw

1. Ośrodek Przedszkolny działa przez 11 miesięcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i jednego miesiąca w czasie wakacji.
2. Dni wolne od pracy ustalone są na miesiąc przed rozpoczęciem roku kalendarzowego oraz zamieszczone na tablicy informacyjnej.

§10. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia , współpraca z rodzicami.

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - a. Wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - b. Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym,
 - c. Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - d. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- e. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - f. Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,
2. Nauczyciele mają za zadanie:
- a. Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - b. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem punktu przedszkolnego,
 - c. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
 - d. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
 - e. Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego, podręczników, zabawek,
 - f. Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
 - h. Udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,
7. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

§11. Prawa nauczycieli

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, zabawek, swobody wyboru metod realizacji programu,
4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
5. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
6. Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§12. Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice mają prawo do:

1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
2. Rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
3. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
4. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawę przedszkola.

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego regulaminu,
2. Poszanowania godności dziecka,
3. Wzmacniania wysiłków Ośrodka Przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój

wychowanków,

4. Informowania w przypadku nieobecności dziecka w Ośrodku Przedszkolnym niezwłocznie zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Ośrodka Przedszkolnego,
6. Angażowania się jako partner w działania Ośrodka Przedszkolnego,
7. Informowania nauczyciela o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
8. Udziału w zebraniach odbywających się w ciągu roku oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściowej na wniosek rodziców lub nauczyciela.

§13. Postanowienia końcowe

1. Ośrodek Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego dokumentowana jest w dzienniku zajęć, dzienniku wychowawcy, prowadzone są arkusze obserwacji dzieci.
2. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.